令和6年度採用職員募集要項

令和6年4月富里市農業協同組合

		自里印辰耒協问租合 		
1.	職種	JA業務	JA業務	
		【農産物の販売、農業資材等の	【農業用機械等修理・販売等】	
		購買、金融、共済等】		
2.	採用予定人数	若干名	若干名	
3.	採用時期	採用内定後要相談		
4.	応募資格	○ 高校・大学・短大・専門学校を卒業し、採用時点で		
		40歳未満の者		
		○ 要普通免許		
			○自動車整備士免許をお持ちの方	
			は採用の際、優遇します。(特殊技	
			能手当・特殊勤務手当あり)	
5.	応募方法	(1)提出書類		
		① 履歴書(本人自筆、最近3カ月以内に撮影した写真貼り付け)		
		② 成績証明書		
		③ 卒業(見込み)証明書		
		④ 健康診断書 (二次審査の際提出要求)		
		※ 何れも取得後3カ月以内のもの1通		
		(2) 提出先(連絡先)		
		〒286-0221 千葉県富里市七栄 652 番地 225		
		富里市農業協同組合 総務部総務課		
		電話 0476-93-2111 (担当 木村)		
		(3) その他		
		説明会は特に実施いたしません	が、随時、説明を行いますので、	
		当農協までご連絡ください。		
6.	選考方法	(1) 一次選考 書類審査		
		(2) 二次選考 筆記・面接		
		筆記試験(一般教養:公務	[員試験初級程度) • 適性検査	

7. 労働条件(原則)	(1)勤務地	富里市内
24 1242 1311 ///4 // 14/	(2)勤務時間	平日8時30分~午後5時(休憩1時間)
	(3) 休日・休暇	土曜・日曜(週休2日制)、祝日
		※ 事業部門によりシフト勤務あり
		年末年始休暇(12/31~1/3)、就業規則による
		有給休暇 他
	(4) 社会保険等	健康保険、厚生年金、労働保険
	(5)賃 金	現行規定による初任給(月給)
		185,000 円(高卒 18 歳の場合)~
		205,030 円(大学卒 22 歳の場合)
		備考:月給+諸手当(通勤手当、超過勤務手当、
		家族手当等)
	(6)賞 与	年2回
		備考:6月、12月(2023年実績 4.4ヵ月)
		業績により3月決算手当あり
		(2024 年実績 1.2 ヵ月)
	(7)福利厚生	
		雇用保険・労災保険)
		退職金制度・育児休業制度・介護休業制度・
	(-) I	職員健康診断・女性制服貸与他
	(8) 定 年 制	満60歳(高年齢者雇用継続制度あり)
	(9) 労働組合	無
8. JA 富里市の概要	 (1)名 称	富里市農業協同組合
O. JA 角至川の似安	(2)代表者	代表理事組合長 根本 実
		1 来原鱼至印 1 未 652-225 0476-93-2111
		信用事業・共済事業・販売事業・
	(0) 上水サ木川付	購買事業(農業機械センター含む)
		MINTA (MAIMING Y / HO)